

Dokumentation Cleaner

Installation:

Um den Cleaner ordnungsgerecht zu installieren, muss der Zip-Ordner im H-Laufwerk entpackt werden.

Sobald das geschehen ist, muss zum Starten der Anwendung die H-Cleaner.exe im Ordner ausgeführt werden und das Programm startet.

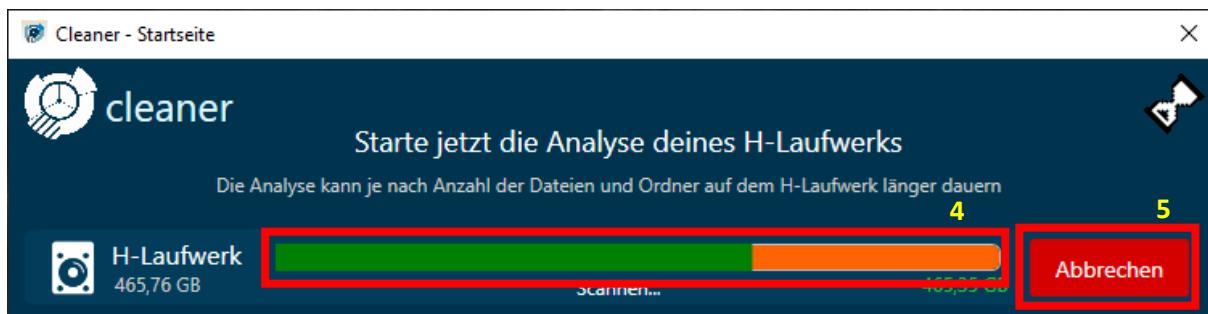
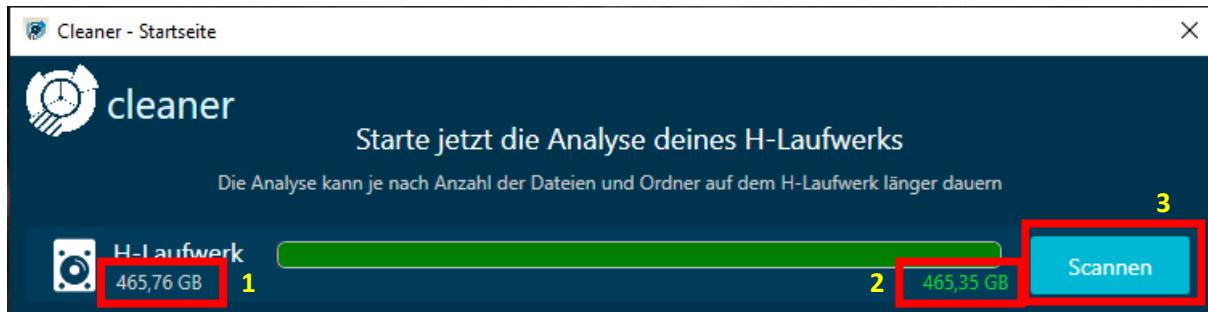
Benutzung:

Startfenster:

Beim Start des Cleaners öffnet sich das Startfenster. Hier werden Informationen gezeigt wie die Gesamtgröße des Laufwerks (1) und der noch freie Speicher (2).

Über den Button „Scannen“ (3) wird der Scavorgang des Laufwerks gestartet und der Balken zur Anzeige der Auslastung wird zu einem Fortschrittsbalken (4).

Wenn der Scan gestartet wurde, kann er über den Button „Abbrechen“ (5) beendet und neu gestartet werden.



Hauptfenster:

Sobald der Scan abgeschlossen ist, öffnet sich das Hauptfenster.

Über den Button „Zum Scannen“ (1) kommt man wieder zum Startfenster zurück und kann erneut das Laufwerk scannen.

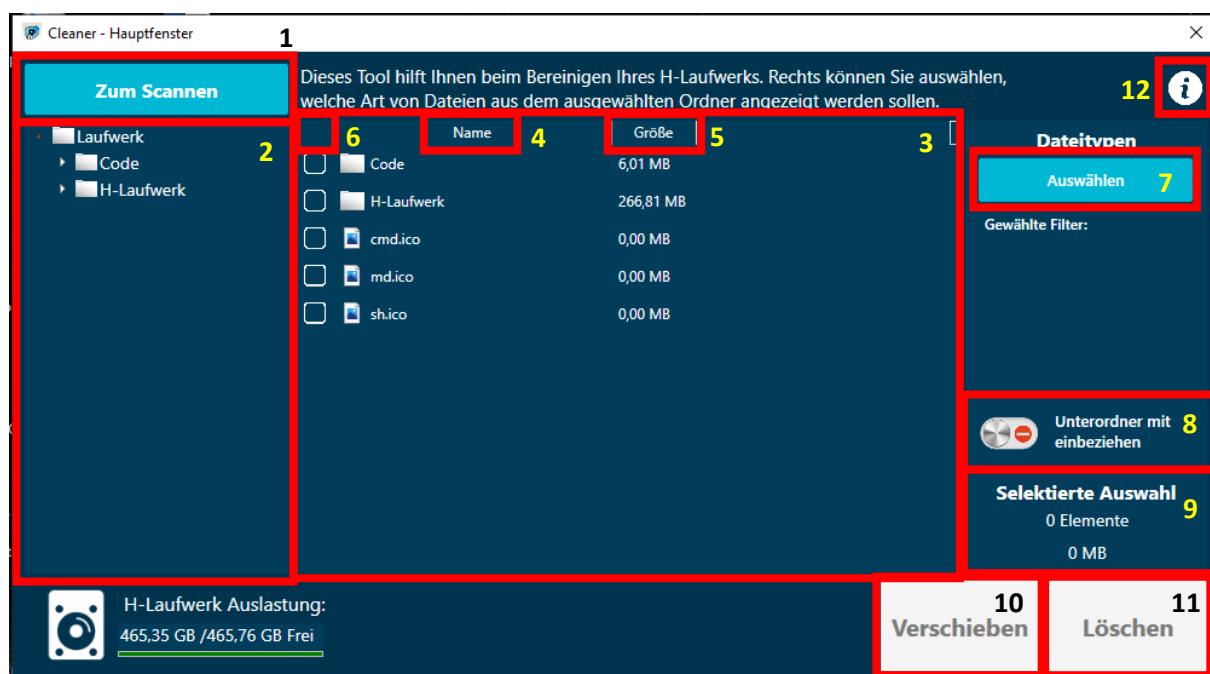
Im linken Bereich wird, ähnlich des Windows Explorers, ein Ordnerbaum (2) angezeigt. Hier kann man in Unterordner navigieren. Im mittleren Bereich ist ein Browserfenster (3), in welchem die Dateien und Ordner des aktuell ausgewählten Ordners dargestellt werden. Durch Klick auf den Reiter „Name“ (4) oder „Größe“ (5) können die Dateien sortiert werden. Ein Klick auf den leeren Reiter über den Checkboxen (6) wählt alle dargestellten Ordner/Dateien ab oder an. Ordner/Dateien können mit einem Linksklick an oder abgewählt werden.

Im rechten Bereich können über den Button „Auswählen“ (7) ein oder mehrere Filter zum Durchsuchen des aktuellen Ordners gesetzt werden. Mit Anwählen der Funktion „Unterordner mit einbeziehen“ (8) werden alle Unterordner mit durchsucht.

Die Anzahl und Größe der ausgewählten Dateien wird rechts unten (9) angezeigt.

Mit den Buttons „Verschieben“ (10) und „Löschen“ (11) gelangt man auf die nächsten Seiten.

Der Button in der rechten oberen Ecke (12) öffnet die Infoseite.



Filterfenster:

Der im Hauptfenster beschriebene Button „Auswählen“ (7) öffnet das Filterfenster.

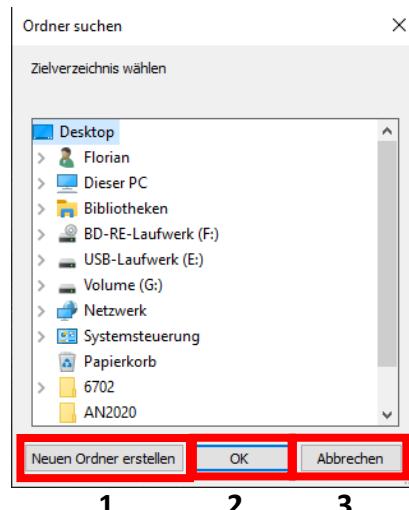
Hier können vier Dateiarten ausgewählt werden, nach denen gefiltert werden soll. Die Filter „Officedateien“ (1), „Bilddateien“ (2), „Videodateien“ (3) und „Audiodateien“ (4) können mit einem Klick an- oder abgewählt werden. Der Button „Zurücksetzen“ (5) löscht alle Filter und man kehrt zum Hauptfenster zurück. Mit dem Button „Fertig“ (6) bestätigt man die Auswahl, die Filter werden angewendet und man kehrt zum Hauptfenster zurück.



Ordner suchen:

Dieses Fenster wird geöffnet, wenn im Hauptfenster Ordner/Dateien ausgewählt wurden und der Button „Verschieben“ (10) gedrückt wird.

Hier kann ein Zielort ausgewählt werden, an den die ausgewählten Ordner/Dateien verschoben werden sollen. Mit dem Button „Neuen Ordner erstellen“ (1) kann im ausgewählten Verzeichnis ein neuer Ordner angelegt werden. Mit bestätigen auf „OK“ (2) wird der gewählte Pfad ausgewählt. Über den Button „Abbrechen“ (3) gelangt man wieder auf das Hauptfenster zurück.

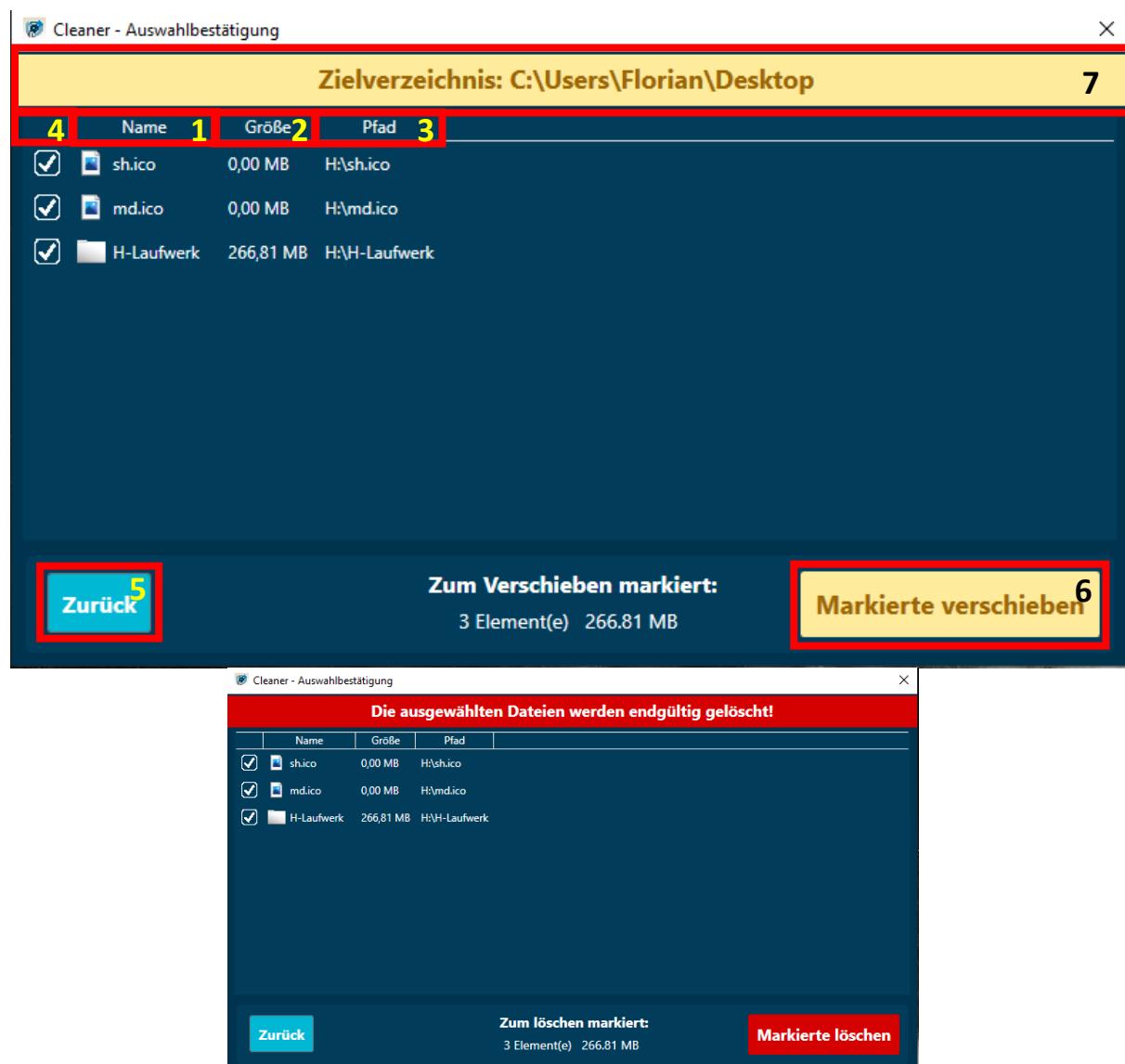


Auswahlbestätigung:

Wenn im Schritt zuvor ein Zielverzeichnis ausgewählt wurde, erscheint als nächstes das Auswahlbestätigungsfenster. Gleiches öffnet sich, wenn im Hauptfenster der Button „Löschen“ (11) gedrückt wird.

Hier werden alle ausgewählten Ordner/Dateien angezeigt und können mit einem linksklick abgewählt oder wieder angewählt werden. Über die Reiter „Name“ (1), „Größe“ (2) und „Pfad“ (3) können die Elemente sortiert werden. Durch Klick auf den linken leeren Reiter (4) können alle Elemente ab- oder angewählt werden. Links unten Befindet sich ein Button „Zurück“ (5), über diesen gelangt man wieder zurück ins Hauptfenster.

Abhängig davon, ob die Ordner/Dateien gelöscht oder verschoben werden sollen, zeigt der Button rechts unten (6) entweder „Markierte verschieben“ oder „Markierte löschen“ an. Wenn Ordner/Dateien verschoben werden sollen, wird am oberen Rand (7) das Zielverzeichnis angezeigt, beim Löschen der Elemente wird dort eine Warnung angezeigt, dass die Elemente endgültig gelöscht werden.



Bestätigung Fenster:

Drückt man im Fenster „Auswahlbestätigung“ die Buttons „Markierte verschieben“ bzw. „Markierte löschen“, wird die jeweilige Aktion ausgeführt. Sobald dies erledigt ist, wird das Infofenster geöffnet. Hier sieht man die Werte „Gelöschte bzw. Verschobene Dateien“ (1) und „Auf H Freigeworden“ (2). Über den Button „OK“ (3) gelangt man zurück zum Hauptfenster.

